

**Учреждение дополнительного профессионального образования специализированная юношеская  
автомобильная школа «КОЛЕСО»**

**Лицензия 190-15**

187770 Ленинградская область г. Лодейное Поле пр. Ленина д.54  
Телефон 8\*960\*287\*08\*57, 8\*921\*747\*00\*55 E-mail: [kolesoschool@mail.ru](mailto:kolesoschool@mail.ru), [www.kolesoschool.ru](http://www.kolesoschool.ru)  
ИНН 4711006737 КПП 471101001 ОГРН 1054700397399  
Северо-Западный банк ПАО Сбербанк  
Р/С 40703810455430110792

---

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета

Протокол № 9

От 11 января 2016 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 9 от 11.01.2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**г. Лодейное Поле**

**2016 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ и Устава Учреждения.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается приказом директора.
- 1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении нормативно правовой базы изменения вносятся в установленном законом порядке.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания приказа о его утверждении.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

- 2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 2.2. Основными задачами комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений являются: соблюдение норм законодательства при принятии решений.

**3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

- 3.1. В состав комиссии входит равное число представителей:
- педагогических работников;
  - совершеннолетних обучающихся;
  - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии несовершеннолетних в группе).
- Состав комиссии утверждается приказом Директора.
- 3.2. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается на основании обращения участника

образовательных отношений не позднее 3 дней с момента поступления обращения. Обращение подается в письменной форме, в котором указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения и обстоятельства. Срок обращения в комиссию составляет 30 дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

3.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  членов комиссии. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

3.5. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении обращения, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении обращения.

3.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает обращение необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом. Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.8. Копии протокола заседания комиссии в 3-х дневный срок направляются Директору Учреждения, а также полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. Родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

3.11. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах. Комиссия организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами ее проверки. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Директору Учреждения указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

3.12. В комиссию принимаются обращения по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- установить не соблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае Директор Учреждения обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

3.13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных нарушениях, а также анонимные обращения, не поводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.



"УДПО СЮАШ ""КОЛЕСО""  
Иванова Марина Николаевна, Директор"